ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3239 /UBND-VHXH V/v phối hợp triển khai kiểm tra chất lượng nước sau lọc, hướng dẫn sử dụng nước an toàn và giới thiệu công nghệ mới cho người dân	*Mỹ Hào, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Công ty Cổ phần Tập đoàn KGR Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-KGR ngày 01/6/2026 của Công ty Cổ phần Tập đoàn KGR Việt Nam về việc triển khai kiểm tra định kỳ nguồn nước sau lọc, hướng dẫn sử dụng nước an toàn và giới thiệu công nghệ mới cho người dân.

Để tạo điều kiện cho người dân được tiếp cận thông tin, hướng dẫn sử dụng nước an toàn, đồng thời bảo đảm các hoạt động tài trợ, kiểm tra và tư vấn được thực hiện đúng mục đích, công khai, minh bạch; UBND phường Mỹ Hào có ý kiến như sau:

1. Về chủ trương triển khai

- UBND phường thống nhất về chủ trương để Công ty Cổ phần Tập đoàn KGR Việt Nam phối hợp với các tổ dân phố triển khai các hoạt động theo đề xuất tại Kế hoạch số 80/KH-KGR ngày 01/6/2026, gồm:

+ Tặng cây nước nóng lạnh thương hiệu KANGAROO cho các điểm sinh hoạt nhà văn hóa tổ dân phố *(miễn phí)*.

+ Hỗ trợ kiểm tra định kỳ một số chỉ số cơ bản của nguồn nước sau lọc tại hộ gia đình; đánh giá tình trạng lõi lọc và hệ thống máy lọc nước *(miễn phí)*.

+ Hướng dẫn người dân sử dụng nguồn nước phù hợp, an toàn, hiệu quả; hướng dẫn vệ sinh, bảo quản thiết bị lọc nước đúng cách.

+ Tặng 01 lõi lọc nước mới cho các hộ gia đình đang sử dụng máy lọc nước đủ điều kiện theo chương trình của Công ty *(miễn phí)*.

+ Giới thiệu công nghệ tạo nước ion kiềm và giải pháp nâng cấp máy lọc nước; việc tư vấn, giới thiệu sản phẩm phải bảo đảm khách quan, minh bạch và hoàn toàn tự nguyện.

- Thời gian triển khai dự kiến: Từ ngày 05/11/2026 đến ngày 25/11/2026.

2. Đối với Công ty Cổ phần Tập đoàn KGR Việt Nam

- Trước khi triển khai, gửi kế hoạch chi tiết về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*), trong đó nêu rõ thời gian, địa điểm, nội dung hoạt động, danh sách nhân sự tham gia và phương thức tổ chức tại từng tổ dân phố; chỉ triển khai sau khi thống nhất với UBND phường và tổ dân phố liên quan.

- Thực hiện đúng nội dung đã đề xuất và cam kết tại Kế hoạch số 80/KH-KGR ngày 01/6/2026; bảo đảm các hoạt động kiểm tra, tư vấn và tài trợ được thực hiện đúng mục đích, công khai, minh bạch, không thu bất kỳ khoản chi phí nào đối với các nội dung đã cam kết miễn phí.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng, an toàn của các sản phẩm tài trợ; bảo đảm sản phẩm được cung cấp đúng chủng loại, chất lượng và có đầy đủ thông tin theo quy định.

- Việc kiểm tra nguồn nước phải bảo đảm trung thực, khách quan, thông tin rõ phạm vi, phương pháp và các chỉ số được kiểm tra; không sử dụng kết quả kiểm tra nhanh để kết luận chất lượng nước đạt quy chuẩn khi chưa được kiểm nghiệm theo quy định.

- Việc giới thiệu công nghệ, tư vấn nâng cấp, thay thế thiết bị lọc nước phải cung cấp thông tin chính xác, không quảng cáo sai sự thật, không đưa ra các tuyên bố về tác dụng phòng, chữa bệnh hoặc lợi ích sức khỏe không có căn cứ khoa học và pháp lý.

- Không lợi dụng hoạt động kiểm tra, tư vấn, tài trợ miễn phí để quảng cáo, tiếp thị, ép buộc, lôi kéo hoặc gây áp lực nhằm yêu cầu người dân mua sản phẩm, sử dụng dịch vụ của Công ty. Mọi hoạt động mua bán (nếu có) phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và tuân thủ quy định pháp luật.

- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức; không làm ảnh hưởng đến hoạt động sinh hoạt của cộng đồng dân cư; chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc phạm vi hoạt động của Công ty.

- Báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) sau khi kết thúc chương trình, trong đó nêu rõ số hộ được kiểm tra, số lượng sản phẩm tài trợ, kết quả thực hiện và những vấn đề phát sinh (*nếu có*).

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đầu mối tiếp nhận kế hoạch chi tiết của Công ty; tham mưu UBND phường phối hợp, thống nhất thời gian, địa điểm và nội dung triển khai tại các tổ dân phố.

- Theo dõi, phối hợp giám sát quá trình thực hiện; kịp thời tham mưu UBND phường xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát sinh, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường theo quy định.

4. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Phối hợp thông tin, tuyên truyền đến người dân về mục đích, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức các hoạt động; tạo điều kiện về địa điểm sinh hoạt cộng đồng phù hợp để Công ty thực hiện chương trình sau khi đã thống nhất với UBND phường.

- Phối hợp theo dõi, giám sát quá trình triển khai tại địa bàn; bảo đảm các hoạt động diễn ra công khai, đúng nội dung, không gây ảnh hưởng đến sinh hoạt chung của Nhân dân.

- Không vận động, ép buộc hoặc yêu cầu các hộ gia đình tham gia kiểm tra, tư vấn, mua hoặc sử dụng sản phẩm, dịch vụ của Công ty.

- Kịp thời phản ánh về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) những vấn đề phát sinh, dấu hiệu lợi dụng chương trình để quảng cáo, kinh doanh không đúng nội dung hoặc ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân.

UBND phường Mỹ Hào đề nghị Công ty Cổ phần Tập đoàn KGR Việt Nam, Phòng Văn hóa - Xã hội và Tổ trưởng các tổ dân phố nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung ngoài kế hoạch đã thống nhất, kịp thời báo cáo UBND phường *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tỉnh